

## HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE AGOSTO 2020

| Año  | Mes    | Apellido paterno | Apellido materno | Nombres                  | Grado EUS (si corresponde) | Descripción de la función   | Calificación profesional o formación | Región | Unidad monetaria | Honorario total bruto | Remuneración líquida mensualizada | Pago mensual | Fecha de inicio | Fecha de término | Observaciones                              | Declaración de Patrimonio | Declaración de Intereses | Viativos |
|------|--------|------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|--------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|--|---------------------------|--------------------------|----------|
| 2020 | Agosto | Abaroa           | Salinas          | Lander Felipe            | No asimilado a Grado       | Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.   | Ingeniero Comercial                  | 13     | Pesos            | 1.555.556             | 1.388.334                         | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Sin Observaciones                          | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Araneda          | Rodriguez        | Mayté Fernanda           | No asimilado a Grado       | Durante los 10 primeros días hábiles de cada mes, subir al portal de Recoleta Transparente, los archivos que las diferentes direcciones deben enviar para cumplir con el Convenio Suscrito en 2013, entre el municipio y el Consejo para la Transparencia, previa revisión sobre el contenido y la forma exigida en la Ley de Transparencia, Reglamento y la instrucción General N° 11 de CPLT. Apoyar a las unidades a cumplir con el modelo de Gestión en Transparencia Municipal suscrito por el municipio, en especial apoyar en las herramientas de publicación de datos abiertos, según definiciones de quien dirige este proyecto municipal. Apoyar en la unidad de Transparencia, a cumplir los otros aspectos del Proyecto de MGTM, según sea necesario. | Abogada                              | 13     | Pesos            | 869.744               | 776.247                           | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Sin Observaciones                          | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Carrasco         | Figueroa         | Eugenio Israel           | No asimilado a Grado       | Informar a los medios de comunicación las actividades que realiza la municipalidad en cuanto a los programas y proyectos de la comuna.  | Egresado De Periodismo               | 13     | Pesos            | 0                     | 0                                 | No           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | No incluye pago por falta de documentación | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Castillo         | Muñoz            | Victor Iván              | No asimilado a Grado       | Apoyo en la emisión de informes en derecho respeto de las Ley de Rentas Municipales, Ley de Alcoholes y otras normativas de comercio.   | Egresado De Derecho                  | 13     | Pesos            | 738.757               | 659.341                           | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Sin Observaciones                          | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Cavada           | Miranda          | Silvia Ana Del Carmen    | No asimilado a Grado       | Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.  | Media Completa                       | 13     | Pesos            | 906.426               | 808.985                           | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Pago mes de Julio y Agosto                 | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Cespedes         | Mandujano        | Leonardo Luis            | No asimilado a Grado       | Asesoría en gestión de riesgos de desastres y cambio climático. Evaluación de proyectos de Emergencias Comunitarias. Gestón de SIG y su aplicación a procesos de la DIMAO. Asesoría para coordinación con el trabajo conjunto con ONEMI.  | Geografo                             | 13     | Pesos            | 888.890               | 793.334                           | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Sin Observaciones                          | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Cespedes         | Cerda            | Patricia De Las Mercedes | No asimilado a Grado       | Asesoría Administrativa y contable para el mercado Pérgola de las flores.   | Media Completa                       | 13     | Pesos            | 555.556               | 495.834                           | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Sin Observaciones                          | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Chavez           | Reyes            | Fiona Ivana              | No asimilado a Grado       | Administración de Geodatabase Corporativa Sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC). Creación y mantención de Servicios y aplicaciones de Mapas Web. Actualización de coberturas y bases de datos georreferenciadas existentes en el Sistema. Coordinación equipo SITREC y funcionarios que alimentan la base de datos. Planificación territorial mediante herramientas de análisis GIS. Georreferenciación, Geocodificación, Topología de mapas, Algreba de mapas, Geoestadística. Cooperación a asesoría urbana en temas referentes a modificación PRC y ordenamiento territorial según indicaciones del asesor urbano. Elaboración de cartografía a diversas escalas y temáticas.  | Ingeniera De Ejecución En Geomensura | 13     | Pesos            | 0                     | 0                                 | No           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | No incluye pago por falta de documentación | NO                        | NO                       | NO       |
| 2020 | Agosto | Concha           | Dezerega         | Maria Soledad            | No asimilado a Grado       | Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a la dependencia de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a la visita en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos. Atender a los vecinos que postules o poseen un permiso en bienes nacionales de uso publico, asesorandolo y proponiendo al alcalde las acciones a llevar a cabo para dar repuesta a los requerimientos de estos   | Profesora De Historia Y Geografia    | 13     | Pesos            | 3.450.000             | 3.079.125                         | Si           | 01-01-2020      | 31-12-2020       | Sin Observaciones                          | NO                        | NO                       | NO       |

|      |        |           |           |                   |                      |   |  |    |       |           |           |    |            |            |  |    |    |    |
|------|--------|-----------|-----------|-------------------|----------------------|---|--|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|--|----|----|----|
| 2020 | Agosto | Contreras | Alday     | Hector Eduardo    | No asimilado a Grado | Asesorar al Alcalde, al Concejo y Directivos de la Municipalidad en el cumplimiento de la ley de Transparencia, su Reglamento e Instrucciones que el Consejo para la Transparencia (CPLT) emite para los organismos de la Administración del Estado. Apoyo a la coordinación con los Directivos y sus enlaces, para cumplir con las obligaciones que a cada una de sus unidades le corresponde, tanto en materia de Transparencia Activa como solicitudes de Información (SAI). Capacitar, instruir y colaborar para que la información solicitada, sea incorporada en las dos plataformas que el CLPT ha creado para dicha finalidad. Apoyo en la revisión y corrección en la entrega de información en las respectivas solicitudes de información, velando tanto para que ésta sea completa y oportuna y correcta jurídicamente. Igualmente la información incorporada en Transparencia Activa. Asesorar a las autoridades del Municipio para informar y capacitar a los organismos de la Sociedad Civil para el ejercicio del derecho de Acceso a la información. Asesorar en establecer los protocolos de entrega de información que deben cumplir todos los funcionarios, en especial quienes atienden público. Apoyo en la vinculación del Municipio con el Consejo para la Transparencia por encargo del Sr. Alcalde, para obtener su asesoría tanto en el campo de la entrega de la información, como en la capacitación de funcionarios y organizaciones de la sociedad civil. | Abogado                                  | 13 | Pesos | 2.201.880 | 1.965.178 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Contreras | Rodriguez | Candy Angelica    | No asimilado a Grado | Apoyo en la gestion presupuestaria de los convenios asociados a los programas de la direccio de desaroolo comunitario. Asesoría en los procesos de compra y gestio administrativa de lo programas de direccion de desarrollo comunitario. Apoyo en la revision de tematicas relaciones con los recursos humanos de los diferentes programas   | Media Completa                           | 13 | Pesos | 800.000   | 714.000   | Si | 20-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Cordova   | Velasquez | Claudia Denisse   | No asimilado a Grado | Apoyo en la actualización, edición gráfica y alfanumérica de los datos de la Dirección de Obras Municipales, disponibles en el sistema de Información Territorial de Recoleta (SITREC); Asesoría en aplicación de normativa territorial en Dirección Obras Municipales (Ley General de Urbanismo y Construcciones, Ordenanza General, entre otras).   | Ingeniero Civil En Geografia             | 13 | Pesos | 1.223.268 | 1.091.767 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Diaz      | Sandoval  | Alvaro Javier     | No asimilado a Grado | Apoyo al poceso de planificacio de la implemntacon de la gestion de calidad en el municipio. Asistir a la direcciones en la formulacion de politicas de cada area o unidad. Apoyo en la revision de validacion de instructivos y procedimientos de trabajo. Alinear y asistir a las direcciones en el cumplimiento de objetivos de desempeño y resultados. Confeccionar reportes de desempeño de las direcciones y/o unidades con la informacio generada por ellas. Levatar y analizar procesos para proponer mejoras. Implementar en la organizacion metodos y herramientas de trabajo relacionadas con el enfoque de procesod y gestion de excelencia. Capacitar en las materias relacionadas a la gestion de caludad y mejora continua. Colaborar con la generacio de plaes estrategicos de la organizacion. Asesorar la generacion de indicadores clave de la unidades para el seguimiento por parte de la gestion del conocimiento. Otras funciones inherentes y que sea encomendadas para su jefatura. Asistir a reuniones de todos los comite de coordinacion para sistematizar actas y seguimiento de acuerdos, licitaciones, finanzas, seguridad, COTEDI. Elaborar tabla de concejo municipal a partir de procedimientos claros establecidos y comunicados a Directores  | Ingeniero Comercial                      | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentacion | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Dominguez | Moreno    | Natalia           | No asimilado a Grado | Apoyo e la gestion de control y de procesos propios de la direccion de Obras Municipales. Apoyo en el desarrollo de cubicaciones y especificaciones tecnicas de proyectos en desarrollo. Levantamiento de informacion de terreno para el desarrollo de proyectos. Apoyo en la fiscalizacion de etapas de post venta de obras ejecutadas con fondos publicos. Apoyo inspectivos en el marco de la ejecucion de obras contratadas por la Municipalidad De Recoleta  | Constructor Civil                        | 13 | Pesos | 1.569.974 | 1.401.202 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Espinoza  | Espinoza  | Jeannette Abigail | No asimilado a Grado | Apoyo en la digitalización de toda la documentación formal expedida desde el 6 de diciembre de 2012 hasta la fecha: Decretos Exentos, Decretos Alcaldicios y Resoluciones Exentas, por mes y año. Apoyo en el ingreso de la información digitalizada a las planillas a un formato Excel, para levantarlas en el Portal de Datos Abiertos: <a href="http://datos.gob.cl/">http://datos.gob.cl/</a> .   | Ingenieria En Administracion De Empresas | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentacion | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Ferrada   | Rossetti  | Tamara Isabel     | No asimilado a Grado | Elaboración de catastros y proyectos levantamiento de información. Es decir, catastro planimétrico de la situación actual de áreas, sedes comunitarios, clubes deportivos, multicachas y organizaciones municipales/sociales del sector. Para cada uno de los proyectos definidos, definidos, elaboración de proyecto de arquitectura (planta, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuestos por partida, de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). Elaboración de Renders, maquetas 3D, maquetas físicas, etc.  | Arquitecto                               | 13 | Pesos | 1.028.000 | 917.490   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |

|      |        |          |          |                     |                      |  |                                  |    |       |           |           |    |            |            |  |    |    |    |
|------|--------|----------|----------|---------------------|----------------------|--|----------------------------------|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|--|----|----|----|
| 2020 | Agosto | Figueroa | Foessel  | Ignacio             | No asimilado a Grado | Medición de satisfacción de los vecinos respecto de la aplicación de los programas municipales en la comunidad.  | Media Completa                   | 13 | Pesos | 1.555.556 | 1.388.334 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Figueroa | Milla    | María Soledad       | No asimilado a Grado | Prestar apoyo y asistencia en la ejecución de los requerimientos de la ciudadanía, a través de los llamados telefónicos, derivándolas a las distintas unidades encargadas, además de recibir las consultas y/o reclamos de estos.  | Media Completa                   | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentación | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Flores   | Acevedo  | Juan Pablo          | No asimilado a Grado | Asesorar a la administración municipal en el diseño e implementación de un Sistema de Gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Ejecutar el plan de proyecto acordado  | Ingeniero Civil Industrial       | 13 | Pesos | 5.674.194 | 5.064.218 | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Pago mes de Julio y Agosto                 | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Garay    | Rojas    | Rodrigo Felipe      | No asimilado a Grado | Asesorar en materia laboral, Asesoría en materia civil. Asesoría en materia administrativa   | Abogado                          | 13 | Pesos | 1.800.000 | 1.606.500 | Si | 01-02-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Giesen   | Amtmann  | Eduardo             | No asimilado a Grado | Asesorar y apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales, dando prioridad al a implementación de la Ley Marco para la gestión de residuos, la responsabilidad extendida al productor y fomento al reciclaje Ley N° 20.920. Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección. Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO; definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomente la gestión ambiental local. Apoyo en la continuidad de la certificación ambiental obtenida. Asesoría en la planificación estratégica y en la construcción de metodologías para el desarrollo de la educación ambiental en la comuna. Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de las políticas públicas locales del área de gestión Medio Ambiental Territorial. Apoyo y asesoría permanente los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local. Asesoría en la implementación del plan y la estrategia de basura cero de Recoleta y apoyo a la coordinación interna y externa para el desarrollo de sus líneas de acción. Aporte en procesos de diseño participativo | Ingeniero Civil Electrico        | 13 | Pesos | 702.466   | 626.951   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Gonzalez | Canales  | Nelly Doris         | No asimilado a Grado | Grabación, transcripción de actas del Concejo Municipal - Cosoc y el Concejo Comunal de Seguridad Pública. Grabar las intervenciones de los concejeros y posteriormente reducir en el acta dichas intervenciones para que la secretaria municipal materialice las actas oficiales de dichos órganos y redacte los acuerdos adoptados   | Media Completa                   | 13 | Pesos | 1.186.687 | 1.059.118 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Lazo     | Pinilla  | Luis Hernan         | No asimilado a Grado | Proyecto Casanova Valdivia (Recoleta esquina Valdivieso) Cementerio Católico) Resolución de observaciones realizadas por el CMN, actualizando, si fuese necesario, los antecedentes en las modificaciones arquitectónicas. Se da VB a pago contra la aprobación del expediente en el CNM. 2.- Reposición vial rampa Pio Nono. a.- Entrega de proyecto de cálculo estructural muro de contención, losa y relleno del espacio de la actual rampa, además de memoria y planimetría necesaria para confección de proyectos de ingeniería SERVIU. Los antecedentes solicitados en esta etapa, servirán de insumos a profesionales inscritos en PAVEL- SERVIU, que solicitará el informe favorable para la ampliación de la acera y la reinstalación de elementos urbanos según ley de pavimentación comunal. B.- Visitas a terreno (3) durante la ejecución de la obra como apoyo a la inspección técnica Municipal   | Ingeniero civil en obras civiles | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentación | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Mejias   | Barrera  | Yerko Salvador      | No asimilado a Grado | Apoyo en la conformación de organizaciones sociales. Apoyo en la gestión de asesorías permanentes a los dirigentes de la comuna. Realizar visitas en terreno. Apoyar los procesos de coordinación intersectorial permanentes, que afecten a los vecinos de la comuna, vinculando las distintas áreas municipales   | Media Completa                   | 13 | Pesos | 976.562   | 871.582   | Si | 01-02-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Monje    | Reyes    | Pablo Aurelio Lenin | No asimilado a Grado | Asesoramiento y apoyo a Gabinete y Administración Municipal en gestión financiera y presupuestaria de la Municipalidad y Servicios Traspasados de Educación y Salud. Evaluar y proponer correcciones a la gestión y administración presupuestaria de Educación. Desarrollar procesos e instrumentos de mejoramiento de la gestión de procesos administrativos y presupuestarios con énfasis en economía y calidad de servicios.  | Administrador Público            | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentación | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Morales  | Baeza    | Romina Eyllynn      | No asimilado a Grado | Apoyo administrativo en la oficina de partes y atención de público de la Dirección de Obras Municipales. Apoyo administrativo de la Dirección de Obras Municipales   | Media Completa                   | 13 | Pesos | 600.000   | 535.500   | Si | 01-02-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Moscoso  | Guerrero | Francisco Javier    | No asimilado a Grado | Asesorar en gestión de calidad a Administración Municipal. Revisión del proceso de implementación de ISO 37001. Apoyo en análisis y gestión de procesos municipales. Dado la calidad funcionaria del contrato se hace expresa mención que las presentes funciones deben ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo.   | Ingeniero Ambiental              | 13 | Pesos | 1.300.000 | 1.160.250 | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Pago mes de Julio                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Ortega   | Jofre    | Jimena Andrea       | No asimilado a Grado | Digitalizar la cantidad de 16.000 documentos.  | Media Completa                   | 13 | Pesos | 392.157   | 350.000   | Si | 10-02-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |

|      |        |           |           |                     |                      |  |   |    |       |           |           |    |            |            |  |    |    |    |
|------|--------|-----------|-----------|---------------------|----------------------|--|---|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|--|----|----|----|
| 2020 | Agosto | Ortega    | Peña      | Axel Robinson       | No asimilado a Grado | Realizar apoyo a administrativo o en la impresión de los pagos efectuados por los técnicos del departamento de contabilidad tales como proveedores, ordenes de compra, fondo de terceros contratos, subsidios, subvenciones, consumos básicos y suministros. Llevar al día el registro y actualización en planillas de control de los pagos de los contratos. Realizar y ordear archivos varios de los documentos recepcionados por el departamento de contabilidad  | Técnico en contabilidad   | 13 | Pesos | 515.411   | 460.004   | Si | 01-02-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Perez     | Vergara   | Mario Alejandro     | No asimilado a Grado | Apoyo en la realización de acciones de comunicaciones a través del soporte audiovisual.  | Técnico De Nivel Superior En Comunicación Y Relaciones Públicas | 13 | Pesos | 537.860   | 480.040   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Pino      | Zamorano  | Rosa Natalie        | No asimilado a Grado | Apoyo y asesoría respecto a: materias normativas, revisiones y elaboración de informes técnicos. Apoyo en la gestión de recursos técnicos de la Dirección de Obras.  | Arquitecto  | 13 | Pesos | 1.467.921 | 1.310.119 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Placencia | Cabello   | Alejandra Francisca | No asimilado a Grado | Apoyar profesionalmente a la Administración Municipal en la implementación y ejecución del plan anual de capacitación. Deberá llevar a cabo la priorización de las materias y áreas a capacitar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la acreditación de los cursos a realizar. Liderar en conjunto a la Administración Municipal, la elaboración de los cursos diseñados.   | Profesor De Estado En Filosofía                                 | 13 | Pesos | 913.777   | 815.546   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Quintana  | Garcia    | Joel                | No asimilado a Grado | Apoyo en la fiscalización de contratos de mantenimiento de semáforos de la comuna, señalizaciones de tránsito y concesión de estacionamientos. Apoyo en la inspección de proyectos de tránsito. Apoyo en la revisión de estudios de tránsito. Apoyo en la realización de análisis y justificación de dispositivos de tránsito. Participación en reuniones de coordinación con organismos ministeriales. Prestar asesoría a unidades internas de la municipalidad en materias de la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en las respuestas de las solicitudes de la comunidad y otros requerimientos de organismos públicos o privados, relacionados con la Dirección de Tránsito y Transporte Público. Apoyar en la elaboración y tramitación de bases de licitación pública. como así también en su evaluación; y en materias relacionadas con la gestión de tránsito (mantención de semáforos y señalización, adquisición de elementos de tránsito). | Media Completa  | 13 | Pesos | 1.477.946 | 1.319.067 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Pago mes de Julio y Agosto                 | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Quiroz    | Moscoso   | Julio Cesar         | No asimilado a Grado | Atender a los vecinos y dirigentes de las organizaciones territoriales y funcionales que concurren a las dependencias de alcaldía, recogiendo, analizando y proponiendo al Sr Alcalde las distintas acciones que debe llevar a cabo para dar respuesta a los requerimientos de estos. Acompañar al Sr Alcalde cuando así el lo disponga a las visitas en terreno que realice a las distintas organizaciones territoriales y funcionales, apoyando el levantamiento de los requerimientos de los vecinos  | Media Completa  | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentación | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Riffo     | Sandoval  | Richard Mauro       | No asimilado a Grado | Elaboración de diagnósticos técnicos. Propuestas y/o diseños de ingenierías eléctricas, tanto de edificaciones proyectadas y existentes, como de espacios públicos. Documentación de proyectos como planos, diagramas y detalles que se requieran para la correcta ejecución de las obras. Especificaciones técnicas, itemizados, ubicación de proyectos y otros antecedentes necesarios para la correcta comprensión y definición de los proyectos que se desarrollen.  | Ingeniero Civil Electrico                                       | 13 | Pesos | 970.888   | 866.518   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Rocha     | Malaver   | Eliana Melissa      | No asimilado a Grado | Asesorar en la construcción de bases técnicas, para la prestación de los servicios externalizados de la DIMAO, definiendo criterios que permitan promover la política ambiental de la comuna. Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, que fomenten la gestión ambiental local. Apoyo en el proceso administrativo, para viabilizar el traspaso de recursos adjudicados a la DIMAO y/o los recursos que deben ser transferidos a las empresas licitadas (recursos entregados por la SUBDERE). Apoyo en el manejo del portal "Sistema de ventanilla única de emisiones y transferencias de contaminantes (RETC)". Asesoría en el proceso de compras de las unidades de aseo y gestión ambiental   | Administradora Ambiental  | 13 | Pesos | 1.176.896 | 1.050.380 | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Rojas     | Bahamonde | Rodolfo Rafael      | No asimilado a Grado | Apoyar en el diseño e impresión de campañas publicitarias, información a la comunidad y eventos masivos.   | Egresado Licenciatura En Bellas Artes                           | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentación | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Seignere  | Calderon  | Exequiel Enrique    | No asimilado a Grado | Empaque de correspondencia del primer Juzgado de policía local, en la jornada habitual del tribunal.   | Básica Completa   | 13 | Pesos | 765.782   | 683.460   | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Pago mes de Julio y Agosto                 | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Suazo     | Saez      | Javier Hernan       | No asimilado a Grado | Asesorar a la administración municipal en el diseño e implementación de un Sistema de gestión contra la corrupción, basado en los lineamientos y directrices que señala la norma internacional ISO 37001. Dirigir el plan de proyecto acordado   | Ingeniero Civil Industrial                                      | 13 | Pesos | 4.709.352 | 4.203.097 | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Pago mes de Julio y Agosto                 | NO | NO | NO |

|      |        |        |           |                   |                      |   |   |    |       |           |           |    |            |            |  |    |    |    |
|------|--------|--------|-----------|-------------------|----------------------|---|---|----|-------|-----------|-----------|----|------------|------------|--|----|----|----|
| 2020 | Agosto | Toledo | Garcia    | Leticia Ester     | No asimilado a Grado | <p>Procurar que la documentación que corresponda para dar respuesta a Solicitudes de Información, ingrese a la Unidad de Transparencia y se incorpore a las respuestas entregadas, siguiendo instrucciones de su Coordinador.</p> <p>Preparar la documentación que se recibe de las Direcciones y Departamentos del Municipio, para dejarla en condición de que se envíe por su Coordinador, a Informática para su publicación.</p> <p>Cooperar en la reunión y ordenamiento de la Información que sea requerida por el Consejo para la Transparencia en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>Mantener ordenada, archivada y clasificada, la documentación que se entrega a los Solicitantes o se registra en el www.portaltransparencia.cl., y aquella que se ingresa a la Unidad de Transparencia desde otros organismos del Estado o de las Direcciones o Departamentos Municipales.</p> <p>Preparar todo otro material que las funciones de la Unidad de Transparencia requiera para el cumplimiento de la Ley de Transparencia, Ley del Lobby y Portal DIP, sobre Declaraciones de Intereses y Patrimonio, para ser ingresada por el Administrador de los portales destinados a estas materias.</p>   | Media Completa                          | 13 | Pesos | 746.050   | 665.850   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Vargas | Pizarro   | Berta Olga        | No asimilado a Grado | <p>Tabular y concentrar la informacion recolectada mediante esta "Encuesta de satisfaccion de atencion al usuario" la cual se aplica a cada contribuyente que concurre a realizar tramites a las unidades señaladas. Generar un informe mensual en relacion a los parametros que cada unidad mide, los cuales nos entregan diagnosticos del servicio entregado, incluyendo graficos y tablas de comparacion, Proponer mejoras al sistema de gestion, orientandose hacia una gestio eficiente y eficaz en ambos departamentos.</p> <p>Revisión diaria de multas aclaradas en los modulos captacion movil y en el meson de atencion de publico. Responder planillas solicitando valores las empresas interesadas en obtener sus permisos de circulacion en nuestra comuna. Revisión de documentos de todos los giradores que participen en el proceso. Responder mail de consultas en relacion a la renovacion de permisos de cirsulacion que envian las empresas y contrubuyentes. Analisis de las estadisticas diarias de pago en cuanto al ingreso en montos y cantidad de giros emitidos. Supervisar los modulos en terreno para el buen funcionamiento al dia siguiente. Informar a supervisores de servicios involucrados en el proceso de los requerimientos y necesidades que deben ser cubiertas. Dado la calidad funcionaria de la contratada se hace expresa mencion que las presentes funciones deberan ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo</p> | Criminalista                            | 13 | Pesos | 697.848   | 622.829   | Si | 01-02-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Vega   | Del Campo | Ricardo Ignacio   | No asimilado a Grado | Apoyo en la realizacion de acciones comunicacionales a traves del soporte audiovisual   | Comunicador Audiovisual                 | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-04-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentacion | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Veliz  | Silva     | Juan Mauricio     | No asimilado a Grado | Comparar resultados entre ingresos y presupuesto de la Direccion de Transito, de modo de evaluar el cumplimiento en relacion al presupuesto anual proyectado para la Unidad de Licencias de Conducir y Permisos de circulacion.Presentado a traves de cuadros estadisticos y graficos, con distribucion mensual. Cunatificar los tiempos promedios de entrega de Licencias de Conducir, ya sea por primera vez o renovacion de la clase B o entrega de duplicados, para los casos en que la inscripcion y entrega del documento se realice el mismo dia. Optimizar las rutas de fiscalizacion a objeto de optimizar los recursos al efectuar inspecciones en diversos lugares de la comuna, esta programacion se hara en forma semanal y en rangon de 1 hora pos cada punto de fiscalizacion.   | Ingeniero Civil Industrial              | 13 | Pesos | 0         | 0         | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | No incluye pago por falta de documentacion | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Zapata | Sepulveda | Paula Andrea      | No asimilado a Grado | Orientar a vecinos y comunidades. Hacer seguimientos a requerimientos.  | Secretaria Ejecutiva Computacional      | 13 | Pesos | 459.471   | 410.078   | Si | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Sin Observaciones                          | NO | NO | NO |
| 2020 | Agosto | Zuñiga | Droguett  | Alejandro Jaaziel | No asimilado a Grado | Analizar y levantar informes del gasto en el ítem 21 del presupuesto municipal de las siguientes cuentas, para el control presupuestario y toma de decisiones: 215.21.03.001 "honorarios a suma alzada", 215.21.04.004.001 "programas comunitarios", 215.21.01.004.005 "trabajos extraordinario personal de planta", 215.21.02.004.005 "trabajo extraordinario personal a contrata".  | Ingeniero En Administración De Empresas | 13 | Pesos | 1.206.942 | 1.077.196 | No | 01-01-2020 | 31-12-2020 | Pago mes de Julio                          | NO | NO | NO |